

Freistellung fürs Bundeslager – Was muss ich tun?

Checkliste mit passenden Dokumenten zum Download

1. Vor dem Bundeslager:

☐ Individuellen Antrag auf bezahlte Freistellung – je nach Vorlage des Arbeitgebers – mit passendem [Empfehlungsschreiben](#) der Bundeszentrale bei deinem Arbeitgeber einreichen

2. Nach der Genehmigung des Arbeitgebers

- ☐ [Antragsformular](#) ausfüllen und per E-Mail an bundeslager@vcp.de senden
- Die Bundeszentrale leitet den Antrag an den Landesjugendring weiter und der Landesjugendring schickt die Befürwortung direkt an deinen Arbeitgeber.

3. Nach dem Bundeslager:

Du bekommst eine Teilnahmebestätigung für das Bundeslager.

- ☐ Teilnahmebestätigung deinem Arbeitgeber übergeben
- ☐ Formular „[Freistellung Arbeitgeber Rückerstattung](#)“ deinem Arbeitgeber übergeben/weiterleiten

4. Das muss dein Arbeitgeber tun:

Dein Arbeitgeber muss die folgenden **drei** Dokumente nach der Veranstaltung an das Hessische Landesamt für Versorgung und Soziales senden:

- Befürwortung vom Landesjugendring (hat der AG vorliegen, siehe 2.)
- Teilnahmebestätigung vom Bundeslager (gibst du dem AG, siehe 3.)
- Ausgefülltes Formular „Freistellung Arbeitgeber Rückerstattung“ (gibst du dem AG, siehe 3.)

Abschluss:

➔ Wenn alle Punkte berücksichtigt wurden, ist das Verfahren abgeschlossen!